



Die 2communicate ag ist ein etabliertes Familienunternehmen mit zwei Unternehmensbereichen. Während «2communicate» in der Konzeption und Umsetzung von Live Communication tätig ist, hat sich «Burri Logistik» auf logistische Themen wie «Home-Delivery-», «Food, Non-Food», «Ladenbau- und Einrichtungslogistik» spezialisiert und unterstützt seine Kunden mit modularen Lösungen im Supply-Chain-Management. Zur Verstärkung unseres Teams in Neuendorf suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine kompetente und motivierte Persönlichkeit als:

ICT Supporter/in (80-100% | m/w)

Deine Aufgabenbereiche

- Du betreust unsere aktuelle System- und Softwarelandschaft
- Du bist verantwortlich für ein reibungslosen Betrieb unserer hybriden Infrastruktur (On Premise und Cloud)
- Du übernimmst die Verantwortung für künftige Systeme im ERP/Prozess Bereich
- Du unterstützt unsere Mitarbeitenden und Kunden rund um Informatik-Belangen
- Du treibst in Zusammenarbeit weitere Beteiligten Projekte im Bereich Software voran

Dein Profil

Du verfügst über eine Fachausbildung (z.B EFZ) im Bereich IT (Systemtechnik, Applikationsentwicklung oder Betriebsinformatik). Du kennst Dich besten in der Windows Welt aus uns hast erste Erfahrungen mit Applikationen im ERP Bereich. Optimalerweise ist Dir Logistik kein Fremdwort. Du bist vertraut mit der Microsoft 365 Umgebung (SharePoint Online, Exchange Online, Power Apps). Du bist bereit dich im Bereich Projektleitung weiterzuentwickeln. Du übernimmst gerne Verantwortung und eine tragen Rolle im Unternehmen.

Unser Angebot

Wir bieten dir eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem agilen Umfeld mit namhaften Kunden und dies in einem wachsenden Arbeitsbereich. Die flache Hierarchie mit schnellen Entscheidungswegen und aktive Mitgestaltungsmöglichkeiten ermöglichen dir persönliche Entfaltung. Ein Gratisparkplatz und ein Aufenthaltsraum für spannende Gespräche oder ein Mittagessen fehlt ebenfalls nicht. Attraktive Anstellungsbedingungen und ein flexibles Arbeitszeit- und Arbeitsplatzmodell mit Homeoffice Möglichkeiten sind für uns eine Selbstverständlichkeit.

Für weitere Informationen steht dir Dominique Walliser gerne unter 061 270 27 46 oder dominique.walliser@2communicate.com zur Verfügung. **Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen** per Mail an dominique.walliser@2communicate.com.